

СТОЛИК МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ СМ-3
РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ (ПАСПОРТ)
4Ц6209.00.000 ПС (разборный)



Уважаемый Покупатель!

Благодарим Вас за выбор нашей продукции. Чтобы понять, как правильно и безопасно пользоваться Вашим изделием, рекомендуем тщательно изучить настоящее руководство по эксплуатации (паспорт) перед эксплуатацией. Сохраняйте руководство по эксплуатации (паспорт) для использования в будущем.

1. Назначение

1.1. Столик манипуляционный СМ-3 предназначен для размещения медикаментов, инструментов, приспособлений и доставки их в палаты в пределах больничного корпуса. Столик изготавливают в климатическом исполнении УХЛ 4.2 по ГОСТ Р 50444 в соответствии с требованиями ТУ 9452-002-07614107-96.

2. Технические характеристики

Таблица 1

Длина	750 ± 100 мм
Ширина	475 ± 100 мм
Высота	917 ± 100 мм
Масса	19 кг
Предельная рабочая нагрузка, не более:	
- на столик	25 кг
- на одну полку	12,5 кг
Усилие передвижения столика, не более	8 кг
Усилие выдвигания ящика, не более	5 кг
Средний срок службы, не менее	5 лет

ВНИМАНИЕ!

Технические характеристики и функции могут быть изменены заводом-изготовителем без предварительного уведомления в связи с постоянным усовершенствованием и улучшением данного изделия.

3. Комплектность

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Количество, штук
1	Столик манипуляционный СМ-3 (в сборе с поз. 2-16)	1
2	Выдвижной ящик	1
3	Панель	3
4	Боковина левая	1
5	Боковина правая	1

Акционерное общество
 "Досчатинский завод медицинского оборудования"

607033, Россия, Нижегородская область, город Выкса, Рабочий поселок Досчатое,
 Проммикрорайон №19, участок "ДЗМО", здание №1, помещение №001.
 тел. (83177) 4-80-62, 4-80-30, факс: (83177) 4-80-63, 4-80-44
 E-mail: welcome@dzmo.ru, www.dzmo.ru

6	Колесо без тормоза	2
7	Колесо с тормозом	2
8	Трубка	4
9	Болт М8х20 ГОСТ 7798	8
10	Шайба А.8 ГОСТ 11371	8
11	Болт М6х40 ГОСТ 7798	4
12	Шайба А.6 ГОСТ 11371	4
<u>Съёмные части</u>		
13	Кронштейн	1
14	Тазик почкообразный	1
<u>Принадлежности</u>		
15	Ключ от замка	2
<u>Эксплуатационная документация</u>		
16	Руководство по эксплуатации (паспорт)	1

Примечание:

1. При поставке столиков крепежные изделия поставляются установленными в местах их креплений или уложенными в пакет.
2. В соответствии с условиями договора на поставку продукции столик может комплектоваться колёсами с \varnothing 75 или 100 мм, как с тормозом, так и без тормоза.
3. Дополнительно, по требованию Заказчика, столики могут комплектоваться держателем для ёмкости с отходами 12.

4. Устройство и принцип работы, указание мер безопасности

4.1. Столик состоит из боковины левой 1, боковины правой 2, выдвижного ящика 3 и панели 4. Столик снабжен четырьмя самоориентирующимися колёсами в сборе 7, два колеса из которых оснащены тормозом. Выдвижной ящик с замком служит для хранения инструментов, медикаментов и т.п. Поворотный кронштейн 5 служит для размещения тазика почкообразного 6. Ручка 11 служит для перемещения столика.

4.1.1. Панели 4 выполнены из нержавеющей стали. По условиям договора на поставку могут быть изготовлены из стекла или другого материала.

4.2. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** использование неисправного столика. Во избежание падения предметов на полках и опрокидывания столика, избегайте резких рывков или ударов столика при его перемещении.

4.3. При наличии стеклянных полок запрещается установка предметов на полки с резким соударением с поверхностью стекла.

5. Подготовка и порядок сборки

5.1. Для подготовки к работе, распакуйте столики и очистите от упаковочного материала (для облегчения снятия защитной плёнки рекомендуется обработать поверхность горячей водой, температурой не более 60°C), защитную пленку с лицевой поверхности панелей 4, снимите после того как столик будет полностью собран. Закрепите все четыре трубки 14 в боковине 1 при помощи болтов 8 с шайбами 13. Затем наденьте панели 4 на трубки 14, вставив трубки 14 в соответствующие отверстия в панели 4 (см. рисунок). Затем также при помощи болтов 8 с шайбами 13 закрепите вторую боковину 2. Верхнюю панель 4 и выдвижной ящик 3 закрепить в боковинах винтами 10 с шайбами 9.

Установите надежно колеса 7 на соответствующие места к боковинам. Все резьбовые соединения должны быть затянуты. После сборки изделия, снимите защитную пленку с лицевой (зеркальной) поверхности панели 4. Выполните санитарную обработку столика.

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

Акционерное общество "Досчатинский завод медицинского оборудования"

Идентификация организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, принимающих декларацию о соответствии: Завод медицинского оборудования "ДЗМО", адрес: 607033, Российская Федерация, Нижегородская область, город Выкса, Рабочий поселок Досчатое, Проммикрорайон №19, участок «ДЗМО», здание №1, помещение №001, телефон: +78317748062

Сведения о регистрации организации или индивидуального предпринимателя (наименование регистрирующего органа, дата регистрации, регистрационный номер)

Адрес: 607033, Российская Федерация, Нижегородская область, город Выкса, Рабочий поселок Досчатое, Проммикрорайон №19, участок «ДЗМО», здание №1, помещение №001, Фактический адрес: 607033, Российская Федерация, Нижегородская область, город Выкса, Рабочий поселок Досчатое, Проммикрорайон №19, участок «ДЗМО», здание №1, помещение №001 / телефон: +78317748062, факс: +78317748062

адрес, телефон, факс

в лице Генерального директора Костров Андрей Владимирович

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, от имени которой принимается декларация)

заявляет, что Столик манипуляционный СМ-3 по ТУ 9452-002-07614107-96; Столик инструментальный СИ-5 по ТУ 9452-002-07614107-96; Столик надкровитный СН-03 «ДЗМО» по ТУ 9452-002-07614107-96

(наименование, тип, марка продукции, на которую распространяется декларация)

Серийный выпуск, Код ОКП 945210

сведения о серийном выпуске или партии (номер партии, номера изделий, номер документа (контракта), наклейка под ОК 005-93 и (или) ГОСТ Р ИСО 9001-2008)

Изготовитель: Акционерное общество "Досчатинский завод медицинского оборудования", Адрес: 607033, Российская Федерация, Нижегородская область, город Выкса, Рабочий поселок Досчатое, Проммикрорайон №19, участок «ДЗМО», здание №1, помещение №001, Фактический адрес: 607033, Российская Федерация, Нижегородская область, город Выкса, Рабочий поселок Досчатое, Проммикрорайон №19, участок «ДЗМО», здание №1, помещение №001, телефон: +78317748062, факс: +78317748062

(наименование изготовителя, страны и т.п.)

соответствует требованиям ГОСТ Р 50444-52 (Разд. 3, 4)

(обозначение нормативных документов, соответствию которым подтверждено)

данной декларацией, с указанием пунктов этих нормативных документов, содержащих требования для данной продукции)

Декларация принята на основании: Сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 13485-2011 (ISO 13485:2003) Рег. № СДСГК RU.OC06.K00210 от 03.12.2015 года, выдан Обществом с ограниченной ответственностью "ЛАНТА ЦЕНТР" (Свидетельство Рег. № РОСС RU.3608.041СЖ00 от 02.11.2015 года, выдано Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии), адрес: 107589, город Москва, улица Красновская, дом 17. Регист.рациональные удостоверения №№ ФСР 2009/05702 от 12.11.2015 года, ФСР 2009/05704 от 12.11.2015 года, ФСР 2009/05703 от 12.11.2015 года, выданные Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (РОСЗДРАВНАДЗОР).

(информация о документах, являющихся основанием)

для принятия декларации)

Дата принятия декларации 11.12.2015

Декларация о соответствии действительна до 10.12.2018



(подпись)

Костров Андрей Владимирович

(инициалы, фамилия)

Сведения о регистрации декларации о соответствии

Регистрационный номер РОСС RU.0001.11МН08, Орган по сертификации продукции ООО "ПромТест"

(наименование и адрес органа по сертификации, зарегистрированного декларацию)

адрес: 117279, Москва, ул. Профсоюзная, 93А, оф. 423

Регистрационный номер декларации о соответствии РОСС RU.МН08.Д01709, от 11.12.2015

(дата регистрации и регистрационный номер декларации)

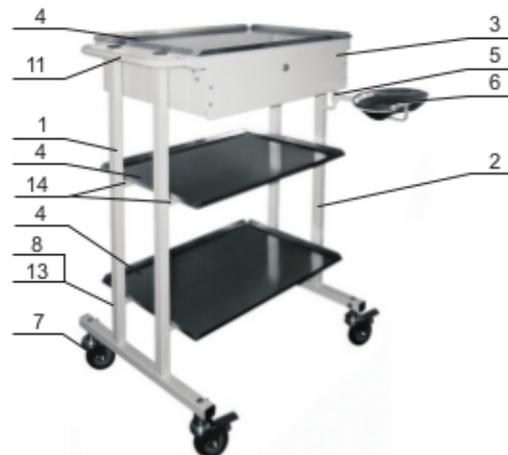


(подпись)

Дмитриева Татьяна Осиповна, заместитель

руководителя с правом подписи - Гаврилин Александр Сергеевич

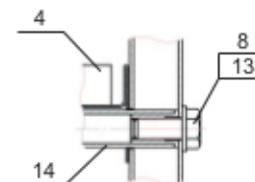
(подпись, инициалы, фамилия руководителя органа по сертификации)



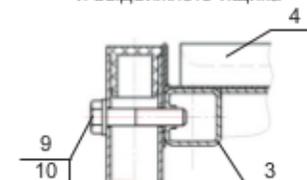
Вариант установки держателя для ёмкости с отходами



Крепление панели



Крепление верхней панели и выдвижного ящика



- 1 - боковина левая; 2 - боковина правая; 3 - выдвижной ящик; 4 - панель;
- 5 - кронштейн; 6 - тазик почкообразный; 7 - колесо; 8 - болт М8х20;
- 9 - шайба А.6; 10 - болт М6х30; 11 - ручка; 12 - держатель для ёмкости с отходами;
- 13 - шайба А8; 14 - трубка.

Рисунок 1

6. Техническое обслуживание

- 6.1. Не реже одного раза в месяц производите осмотр столика и, при необходимости, подтяжку крепежа.
- 6.2. Чистку и дезинфекцию изделия производите салфеткой, смоченной дезинфицирующим раствором. Салфетка должна быть отжата, после чистки столик необходимо вытереть насухо. Перед чисткой и дезинфекцией изделия не используйте химические чистящие средства и растворители, а также аэрозоли. Не применяйте механические приспособления для чистки и дезинфекции.
- 5.3. Чистку и дезинфекцию изделия производить салфеткой, смоченной 0,5% раствором хлоромина по ТУ 6-01-4689387-16 или 3% раствором перекиси водорода по ГОСТ 177 в комплексе с 1% раствором моющего средства. После чистки и дезинфекции протереть насухо.

7. Консервация

- 7.1. Металлические детали столика должны быть защищены от коррозии в соответствии с требованиями ГОСТ 9.014-78 для условий хранения 2С с сроком переконсервации 3 года (масло консервационное НГ-203А, НГ-203Б ОСТ 38.01436-87 или 1-17 ГОСТ 10877-76).
- 7.2. Столик манипуляционный СМ-3 подвергнут в АО "ДЗМО" консервации согласно вышеуказанным требованиям, действующей технической документацией и техническим условиям ТУ 9452-002-07614107-96.

Дата	Наименование работы	Срок действия, лет	Должность, фамилия, подпись
	Консервация	3	

8. Сведения об утилизации

Поскольку столик не представляет опасности для жизни, здоровья людей и окружающей среды, то специальных методов утилизации после окончания срока службы не требуется.

9. Транспортирование и хранение

9.1. Транспортирование столика должно осуществляться в закрытых транспортных средствах любого вида, в соответствии с правилами перевозки грузов, действующих для этих видов транспорта.

9.2. Столик должен храниться в закрытом помещении при температуре от минус 50°С до плюс 40°С, при относительной влажности 90 % при температуре плюс 25°С и при более низких температурах без конденсации влаги.

Воздух в помещении не должен содержать примесей, вызывающих коррозию.

10. Гарантийные обязательства

10.1. Гарантия распространяется на дефекты товара, обусловленные дефектами конструкции или материалов, которые проявились с момента приобретения товара.

10.2. Гарантийный срок 24 месяца при хранении и эксплуатации изделия в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации и технических условий ТУ 9452-002-07614107-96.

10.3. Гарантийный срок устанавливается со дня продажи фирмой-продавцом. В случае отсутствия даты продажи, гарантийный срок исчисляется с даты производства.

10.4. В течение срока действия гарантии, гарантийный ремонт товара осуществляется за счет завода-изготовителя.

11. Условия, при которых гарантийный ремонт не производится

11.1. Истечение гарантийного срока.

11.2. Нарушение правил эксплуатации товара.

11.3. Небрежное обращение при хранении, перегрузке, транспортировке, сборке товара.

11.4. Наличие повреждения, вызванного попаданием внутрь товара жидкости и грязи, или иных посторонних предметов.

11.5. Наличие у товара признаков ремонта неуполномоченными лицами.

11.6. Наличие повреждения товара в результате стихийных бедствий.

ВНИМАНИЕ! Для обеспечения гарантийного ремонта, дефектный товар должен возвращаться в заводской упаковке в полной комплектации.

12. Претензия к качеству в течение гарантийного срока

Для предъявления претензии к качеству товара в течение гарантийного срока, необходимо выполнить следующие действия:

1. Подготовить нам письмо с указанием:

- наименования товара;
- даты ввода товара в эксплуатацию;
- описания дефекта товара и характера неисправности;
- обстоятельств выявления дефекта;
- контактной информации ответственного лица.

2. Приложить копию 1-й страницы гарантийного талона.

3. Приложить к письму фото дефекта и шильдика, на котором указано наименование и заводской номер товара.

Отправить вышеперечисленные документы в отсканированном виде на электронную почту welcome@dzmo.ru.

После получения комплекта документов, претензия будет рассмотрена в течение 3-х рабочих дней.



Гарантийные обязательства

1. Гарантия распространяется на дефекты товара, обусловленные дефектами конструкции или материалов, которые проявились с момента приобретения товара.
2. Гарантийный срок эксплуатации устанавливается со дня продажи продающей организацией. При отсутствии даты продажи и печати продающей организации, срок гарантии исчисляется с даты производства товара.
3. Гарантийный срок составляет 12 или 24 месяца при хранении и эксплуатации товара в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации (паспорта).
4. В течение срока действия гарантии, гарантийный ремонт товара осуществляется за счет завода-изготовителя.

Гарантийный ремонт не производится в случаях:

1. Неправильно заполненного гарантийного талона.
2. Истечения гарантийного срока.
3. Выхода товара из строя по вине потребителя (нарушения правил эксплуатации, неправильная установка или подключение и т.д.).
4. Небрежного обращения при хранении, перегрузке, транспортировке, сборке товара.
5. Повреждения, вызванного попаданием внутрь товара жидкости и грязи, или иных посторонних предметов.
6. Наличия у товара признаков ремонта неуполномоченными лицами.
7. Повреждения товара в результате стихийных бедствий.

Претензия к качеству в течение гарантийного срока

Для предъявления претензии к качеству товара в течение гарантийного срока, необходимо выполнить следующие действия:

1. Подготовить нам письмо с указанием:

- наименования товара;
- даты ввода товара в эксплуатацию;
- описания дефекта товара и характера неисправности;
- обстоятельств выявления дефекта;
- контактной информации ответственного лица.

2. Приложить копию 1-й страницы гарантийного талона (с голограммой).

3. Приложить к письму фото дефекта и шильдика, на котором указано наименование и заводской номер товара.

Отправить вышеперечисленные документы на электронную почту welcome@dzmo.ru.

После получения комплекта документов, претензия будет рассмотрена в течение 3-х рабочих дней.

13. Свидетельство о приемке

Столик манипуляционный	СМ-3	
Наименование изделия	Обозначение	
изготовлен и принят в соответствии с обязательными требованиями государственных стандартов, действующей технической документацией и признана годной для эксплуатации.		
Служба качества	┌	└

подпись		

расшифровка подписи		

число, месяц, год	┌	└
	┌	└
Сборщик / упаковщик	┌	└



"Меджкомплекс "А.В.К."



ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН

Талон действителен при наличии всех штампов, отметок и голограммы производителя

Наименование товара	СТОЛИК МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ СМ-3		
Серийный номер		Дата производства	
Гарантийный срок	24 месяца	со дня продажи	

Заполняет продающая организация

Наименование продающей организации		<p>м.п.</p>
Дата продажи		
ФИО / Подпись		

Заполняет покупатель

С условиями гарантии ознакомлен и согласен.
К комплектации и внешнему виду товара претензий не имею.

Наименование покупателя		<p>м.п.</p>
ФИО / Подпись		

